

1(8) YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA - LOMAKE

1. PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelujen tuottajan nimi Klinik Linnea Oy		Palvelujen tuottajan Y-tunnus 3176489-8
Toimipaikan nimi Klinik Linnea		
Toimipaikan postiosoite Pohjoinen Rautatiekatu 19b15		
Postinumero 00100	Postitoimipaikka Helsinki	
Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Heidi Lilja		Puhelin 0443333096
Postiosoite		
Postinumero 00220	Postitoimipaikka Helsinki	
Sähköposti heidi@heidililja.fi		

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

<p>Arvot ja toimintaperiaatteet</p> <p>Klinik Linnea (myöh. Klinik Linnea) on esteettisen kauneushoidon ja ihonhoidon klinikka. Klinik Linneassa tarjotaan vaativaa esteettisen kauneushoidon palveluita tutkituilla ja turvallisilla hoitomenetelmillä usean vuoden kokemuksella ja vahvalla ammattitaidolla. Klinik Linnean henkilökunta koostuu terveydenhuollon ammattihenkilöistä (lääkäri, sairaanhoitaja) ja ihonhoidon asiantuntijoista (kosmetologi, ihonhoitoon erikoistuneet sairaanhoitajat). Henkilökunta toimii Klinik Linnealla sopimusyrittäjänä. Klinik Linnea käyttää palveluissaan ainoastaan tutkittuja ja turvallisia hoitomenetelmiä ja varmistaa tuotteiden laatumerkinnän (FDA- hyväksyntä, CE-merkintä). Klinik Linnean arvot: laatu, turvallisuus, ammattitaito, kouluttautuminen, yksilöllisyys.</p>

Toiminta-ajatus/ Perustehtävä

Klinik Linnea tarjoaa vaativia ja kokonaisvaltaisia esteettisen kauneudenhoidon palveluita (sis.terveydenhuollon palvelut, kts. erittely jäljempänä) eri ongelmien hoitoon esim. esteettiset botuliinihoidot yläkasvoille, injektiohoidot Restylanen ja Juvedermin laadukkailla CE-merkityillä ja FDA-hyväksytyillä täyteainesarjoilla, medikaalinen ihonhoito (mesoterapia, mikroneulaus, kemialliset kuorinnat/pinnoitushoidot, ZO Skin Health -klinikkahoidot, lääkinälliset botuliinihoidot esim. bruksismi, liihakikoilu, migreenin hoito lääkärin toimesta, tatuoinninpoisto sekä PRP- eli plasmahoidot, joita tekevät ainoastaan sairaanhoitajat. Käytössämme ovat asianmukaiset RegenLAB:in PRP-putket sekä sentrifugi. Regenlabin tuotteet ovat sertifioituja ja uuden EU:n lääkinällisten laitteiden asetuksen mukaisia.

3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN

Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista
Säännölliset kuukausipalaverit koko henkilökunnan kanssa, koulutuksien järjestäminen, neuvonanto, potilastapausten läpikäynti, ammattitaidon varmistaminen näyttökokein/hands-on -koulutuksissa ja suullisin tentein. Johtava lääkäri Heidi Lilja valvoo terveydenhuollon palvelujen tuottamista lakisääteisesti. Lääkäri on konsultoitavissa puhelimitse mm. PRP-hoitojen osalta. Botuliinihoitojen aikana lääkäri tulee olemaan paikalla yksikössä säädösten mukaisesti.

*Omaevalvontasuunnitelman laatimisesta, omavalvonnan toteutumisesta vastaa ja huolehtii **terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Heidi Lilja**. (Laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1990/19900152#L2P6>)*

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Perehdytysviikko jokaiselle sopimusyrittäjälle Klinik Linneassa. Koulutukset sisältyvät viikkoon.

- Vuosisuunnitelma ensimmäiselle vuodelle
- Yksilöllinen etenemissuunnitelma ensimmäiset 1-5 vuotta
- Koko henkilökunnalle kuuluu kuukausittaiset "osastotunnit" sekä kuukausittaiset hlökoht palaveri vastuuhenkilöiden kanssa (Klinik Linnean johtoryhmän kanssa L.Taipalus, V.Eskelinen)

4. HENKILÖSTÖ

Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta.

Kaikki henkilöstöstä toimivat sopimusyrittäjinä (poislukien hlöt. 2+3). Kaikki henkilöstöstä tulevat tuottamaan terveydenhuollon palveluita (*).

1. Johtava lääkäri Heidi Lilja (*ei tarjoa PRP tai laserhoitoja)
2. Klinik Linnean omistaja, sairaanhoitaja Lotta Linnea Taipalus
3. Klinik Linnea Ullanlinna Oy:n Toimitusjohtaja & partner, esihenkilö sairaanhoitaja Vilma Eskelinen
3. Em. lisäksi neljä estettiin hoitoihin erikoistunutta sairaanhoitajaa
4. Erikoistuva plastiikkakirurgi

Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista (kelpoisuuden varmistaminen: <https://julkiterhikki.valvira.fi/> kielitaidon varmistaminen, lasten kanssa työskentelevien rikosrekisterin tarkistaminen jne.

Varmistetaan, että terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat laillistettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä eli pätevyys työharjoittamiseen varmistetaan JulkiTerhikistä. Sairanhoitaja Lotta Linnea Taipalus sekä Vilma Eskelinen varmistavat yhdessä johtavan lääkärin Heidi Liljan kanssa tulevien työntekijöiden tieto- sekä koulutustaustaa varmistamalla, että käydyistä koulutuksista on tarvittavat sertifikaatit ja näyttökokeella, että käytännön osaaminen on klinikan vaatimalla tasolla. Klinik Linnea järjestää henkilöstölle tarvittavat täydennyskoulutukset joko sisäisillä koulutuksilla tai maahantuojien tarjoamilla koulutuksilla.

Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomioita on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan potilasasiakirjakäytäntöihin ja laitteiden- ja tarvikkeiden käyttöön.

Henkilökunnan ensimmäisellä perehdytysviikolla Klinik Linnean omistaja/toimitusjohtaja järjestää työntekijöille vaadittavat koulutukset, omistaja/toimitusjohtaja kouluttaa henkilöstön Klinik Linnean toimintatapoihin, työvälineisiin, tiloihin, asiakastietojärjestelmään (lisäksi myös asiakas-/potilastietojärjestelmien omat koulutukset), lääkehoitosuunnitelmaan. Lisäksi henkilöstö pääsee maahantuojien laite- ja tuotekoulutuksiin, esim. AMI (Allergan Medical Institute), GAIN (Galderma Aesthetic Injectors Network). Klinik Linnealla on käytössä oma perehdytyskirja "Klinik Linnea Book" jossa helposti saatavilla ja haettavissa perehdytyksessä läpikäytyjä asioita, yleisiä toimintaperiaatteita, yrityksen arvoja, tavoitteita, brändikuvaa, sekä esim. ongelmatilanteissa toimiminen, terveydenhuollon yksikön kriteerit ja periaatteet, mm. tietosuojaa, hygieniaa.

Johtavalla lääkäriä H.Liljalla on pitkä kokemus laserhoitojen ja laitehoitojen tekemisestä ja hän on tavoitettavissa, mikäli on esim. konsultaation tarve laserhoidoista. Botuliinihoitojen osalta jokainen sopimusyrittäjä hakee itselleen yksityisen elinkeinoharjoittajan tai muun vaaditun luvan hoitojen toteuttamiseen. Näistä vastaa johtava lääkäri Heidi Lilja, joka varmistaa botuliinihoitojen osaamisen näyttökokeella ja suullisella tentillä. Lisäksi henkilökunta on koulutautunut botuliinihoitojen osalta niin Suomessa kuin kansainvälisesti, liitteet näistä toimitettu henkilöstön toimesta heidän omissa lupahakemusprosesseissa. Heidi Lilja on myös laittanut AVI:lle kirjalliset hyväksynnät em. kriteerien täyttymisestä jokaisen henkilöstön kohdalla.

11/2020

3(8)

Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta. Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut.

Jokaiselle henkilökunnasta tehdään vuosikalenteri ensimmäiselle 1-5 työvuodelle.

Jokaiselle työntekijälle tehdään 2-vuoden suunnitelma ammattitaidon ja työssä kehittymisen kannalta sen seurannan kannalta, kohti pidemmän tähtäimen tavoitteita. Henkilöstöhallinnosta vastaavat henkilöt Taipalus ja Eskelinen tapaavat henkilökunnan jäsenet vähintään 1xkk tehden väliarviointia kehittymisen ja ammattitaidon jatkuvuuden näkökulmasta. Klinik Linnean johtava lääkäri ja vastaava sairaanhoitaja arvioivat henkilökunnan etenemistä kohti tavoitetta ja järjestävät henkilökunnalle jatkuvasti lisäkoulutusta. Klinik Linnean henkilökunta käy useita kertoja vuodessa koulutautumassa niin Suomessa, kuin kansainvälisestikin ylläpitääkseen vahvaa ammattitaitoa ja oppimassa uusia näkökulmia ja hoitoratkaisuja eri hoitoidikaatioihin. Koulutuksista pidetään ajantasaista kirjanpitoa, joka saatetaan myös kuluttajien nähtäväksi nettisivuille läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Työhyvinvointia tuetaan mm. joustavilla työajoilla, kehityskeskusteluilla, tyhy-päivillä 2xvuosi, hyvällä perehdytyksellä, motivoivalla ja palkitsevalla työympäristöllä sekä positiivisen ilmapiirin huomioimisella.

5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET

Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.

Esteetön kulku toimitiloissa, yksi huone toimitiloista on terveydenhuollon yksikön käyttöön, tilojen materiaalit huomioitu helposti puhtaana pidettäväksi, kertakäyttöiset hoitovälineet, potilaiden välillä pitkät siirtymä ajat hygienian huolehtimista varten (pinnat, hoitovälineet ja hoitotuolit desinfioidaan jokaisen potilaan välillä). Terveydenhuollon yksikön huoneen huoneen neliömäärä toteutuu. Valoitus suunniteltu koko toimitilan käyttöön sopivaksi. Hoitojen aikana asiakkaalla ja hoitajalla (sekä tietysti mahd.muilla huoneessa olevilla) on asianmukaiset suojarusteet (kts.yst.hygieniasuunnitelma), ohjeet/valmistajan suosittamat laitesäädöt ovat fyysisesti saatavilla kirjallisena hoidon aikana.

Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta. Erityistä huomiota kuvauksessa tulee kiinnittää lääkehuolto- ja laboratoriotiloihin.

Lääkeaineisiin tehty kulunvalvontakortti, jonka avulla voidaan selvittää mahdolliset epäselvyydet. Lääkekaappi (huoneenlämpö) ja lääkejääkaappi ovat lukitut. Klinikon sisäänpääsy on sekä etu- että takaovesta kahden lukollisen oven takana (vielä eri avaimet sisäoviin). Lääkkeiden säilytys tapahtuu lääkemyhteenvedon vaatimalla tavalla, säilytyslämpötiloille on oma seurantalista. Siivousvälineistö ja mm. täyteaineiden varastointi on lukitussa kaapissa.

Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja ongelmajätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin. (STTV:n oppaita 3.2006)

Päivittäisen hygieniatason huolehtiminen kuuluu koko henkilökunnalle jokaisen potilaan välillä. Siivous- ja tilojen ylläpitotöille on päivittäinen kirjanpito. Jätehuolto toimitilan pihalla lajittelupistein. Ongelma jätteet hävitetään niille kuuluvalla tavalla. Särmäjäte kerätään niille seurantalista. Siivousvälineistö ja mm. täyteaineiden varastointi on lukitussa kaapissa.

Terveysturvallisuuden laitteella tarkoitetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa ihmisen sairauden diagnosoimiseen, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon tai lievitykseen. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 1-4/2010. Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle.

Oma- ja yhteisvalvontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi ja yhteistiedot:

Linkki Valviran määräyksiin:

<https://www.valvira.fi/-/maarays-4-2010-terveydenhuollon-laitteesta-ja-tarvikkeesta-tehtava-ammattimaisen-kayttajan-vaaratilanneilmoitus>

Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista.

- Botuliinihoidot (Vistabel, Botox, Dysport)
- PRP-hoidot (RegenLab, kuvat putkista ja sentrifugista liitteenä)
- Juvederm täyteaineet
- Restylane täyteaineet

11/2020

4(8)

Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien vaaratilanteiden ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Klinik Linnean henkilökunta tuntee käytössä olevat laitteet ja niiden käytön. Henkilökunta tunnistaa mahdolliset vaaratilanteet ja pyrkii ennakkoimaan niitä omalla toiminnallaan. Henkilökunta tekee välittömästi vika- tai vaaratilanneilmoituksen johtavalle Lääkärille Heidi Liljalle ja vastaavalle sairaanhoitajalle, sekä lääketurvallisuuskeskus FIMEA:an.

Säteilyn käyttö terveydenhuollossa

Ionisoivan säteilyn käyttö terveydenhuollossa edellyttää Suomessa säteilylain (859/2018) 48 §:n mukaista Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupaa, ellei käytettävät toiminnot ole vapautettu turvallisuusluvasta säteilylain 49 §:ssä.

Säteilyturvallisuuskeskuksen turvallisuuslupa myönnetty _____

Kliinisen mikrobiologian laboratoriotointa

Tartuntatautien vastustamistyössä tarvittavia laboratoriotutkimuksia ja tehtäviä voidaan suorittaa

Kliinisen mikrobiologian laboratorion toimilupa voimassa asti.

6 POTILASASIAMIES

Potilasasiamiehen nimi ja yhteystiedot:

Essi Ilona Luhta 04013172570

Kuvaus menettelytavoista potilasasiamiehen tehtävien asianmukaisesta määrittelystä: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja koulutustehtävä, palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.

Potilasasiamies neuvoo ja antaa tietoa potilaan asemasta ja oikeuksista. Potilasasiamies toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Yhteystiedot ovat nähtävissä klinikan aulatiloiissa, eikä niitä tarvitse erikseen pyytää.

7 LÄÄKEHOITO

Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta
Lääkehoitosuunnitelma on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2015:14) mukaisesti. STM:n opas löytyy osoitteesta: <http://www.julkari.fi/handle/10024/129969>

Klinik Linnean lääkehoidon suunnitelmaa ylläpitää, päivittää ja sen toteutumisen seuraa Klinik Linnean omistaja sairaanhoitaja Lotta Linnea Taipalus, Klinik Linnea Ullanlinna Oy:n toimitusjohtaja Vilma Eskelinen.

Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa

Poikkeamatilanteissa henkilökunta tekee Klinik Linnean omistajalle ja toimitusjohtajalle sähköpostitse ilmoituksen. Tilanne esimerkiksi: virhe lääkkeen valmistuksessa tai käyttökuntoon saattamisessa, tilausvirhe, toimitusvirhe, säilytysvirhe, määräysvirhe, kirjaamisvirhe, jakovirhe, antovirhe, odottamaton reaktio asiakkaalle/potilaalle. Välitön raportointi johtavalle lääkärille Hieidi Liljalle ja asianomaisille. Välitön raportointi vaaratilanteesta FIMEA:lle, mutta vähintään 10vrk sisään, kun ensimmäisen kerran tieto tapahtumasta. Raportointi läheltä piti -tapauksesta tapahtuu yksikön toiminnasta vastaavalle sairaanhoitajalle. Tilanteet käydään läpi suullisesti tarv. koko henkilökunnan voimin, jotta ne pystytään jatkossa välttämään.

Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä

Lääkkeet palautetaan Klinik Linnean toimipisteestä yhteistyö-apteekkiin lääkkeiden hävitystä varten.

Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta

- Klinik Linneassa lääkkeiden seurannassa käytetään kulunvalvontakorttia.
- Joka päivä Klinik Linneassa tehdään lääkkeiden laskenta kulunvalvontakortin mukaan
- Klinik Linnean vastuu lääkäri Heidi Lilja kuittaa kulunvalvontakortit

8 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti

- 7 o:n sääntö omassa toiminnassa, aseptinen työjärjestys, vaaratilanteiden ennakointi esim. varmistetaan, että tuotteet ja laitteet ovat eheitä, toimivat normaalisti, näyttävät normaaleilta.
- oikea potilas, oikea potilaan ohjaus
- oikea lääke, oikea annos
- oikea antotapa, oikea antoaika, oikea dokumentointi
- riittävä koulutus laitteisiin ja hoitoihin

Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään

- Lääkehoidon haittatapahtumien raportointi lääkkeiden valmistajalle
- Välitön raportointi johtava lääkäri Heidi Liljalle ja asianomaisille
- Raportointi vaaratilanteesta Fimealle, vähintään 10vrk sisään, kun ensimmäisen kerran tieto tapahtumasta
- Raportointi läheltä piti -tapauksesta Fimealle, viimeistään 30vrk sisään tapahtuneesta
- Tapaukset käsitellään Klinik Linnean viikkopalaverissa
- Klinik Linnean sairaanhoitaja tekee yhteenvedon läheltä piti/vaaratilanteista.
- Klinik Linnea purkaa yhdessä mahdolliset vaaratilanteet ja koko henkilökunta oppii tilanteista

Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan

- Epäkohdat käydään johtavan lääkäri Heidi Liljan kanssa läpi ja toimitaan asianmukaisesti ja mietitään miten tilanteet jatkossa voitaisiin hoitaa, jotta epäkohdilta väistytään.
- Tilanteet käydään läpi ammatillisesti moniammatillisessa Klinik Linnean tiimissä.
- Tilanteet hoidetaan Fimean kanssa Fimean ohjeistuksien mukaisesti.
- Tilanteista tehdään ilmoitus Valviralle.

Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille

Sähköposti-ilmoitus ja soitto henkilökunnan toimesta johtava lääkäri Heidi Liljalle ja Klinik Linnean omistajalle ja toimitusjohtaja Lotta Linnea Taipalukselle sekä Vilma Eskeliselle. Klinik Linnean omistaja ottaa vastuun mahdollisen reklamaation tekemisestä maahantuojalle mahdollisesta viallisesta tuotteesta ja toimitaan maahantuojan ohjeiden mukaan korjaavista toimenpiteistä.

Lisätietoa tästä muun muassa STM:n julkaisuja 2011:15: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille:
<https://stm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-00-3315-6>

9 POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta. [Lisätietoa potilasasiakirjojen säilyttämisestä](#)

Jokaisella henkilöllä henkilökunnasta on ehdoton salassapitovelvollisuus koskien potilaiden tietoja. Jokainen henkilö henkilökunnasta allekirjoittaa sopimusyrittäjä -sopimuksessa Klinik Linnean salassapitovelvollisuuden. Potilaiden tietoihin Klinik Linnean asiakasrekisterissä henkilökunta saa mennä ainoastaan, jos henkilöllä asiakassuhde potilaaseen. Klinik Linnea käyttää potilastietojen kirjaamiseen Phorest -asiakastieto järjestelmää ja jokainen henkilökunnan jäsen saa perehdytyksen asiakastietojärjestelmään. Asiakastietojärjestelmään henkilökunnan jäsenillä on oma henkilökohtainen tunnus. Jatkossa terveydenhuollon palvelut kirjataan Acute -potilastietojärjestelmään.

Acute asiakastieto järjestelmästä: yhteisrekisterisopimuksella Klinik Linnea Oy:n rekisterin henkilötietoja käsittelevät rekisteröityyn hoitosuhteessa olevat terveydenhuollon ammattilaiset ja asiantuntijat.

Yrityksemme lain mukaiset perusteet ylläpitää potilasrekisteriä ja kerätä sekä käsitellä henkilötietoja löytyvät laeista: 785/1992 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 152/1990 Laki yksityisestä terveydenhuollosta ja 94/2022 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista.

Tietoja voidaan luovuttaa sekä potilaan suostumuksella hänen nimeämilleen tahoille että **myös ilman henkilön antamaa suostumusta**, mikäli laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja. Tietojen luovutusta koskevat potilaan suostumukset tulee olla kirjattuina potilasasiakirjoihin.

Luovutamme potilastietoja Kanta-arkistoon. Potilas voi myös katsoa Omakanta-palvelussa potilastiedon arkistossa olevia potilasasiakirjamerkintöjä.

Lisätietoa: <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/potilastiedon-arkiston-kayttoonotto>

11/2020
6(8)

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta potilasasiakirjahallintoon ja tietosuoja-asioihin.

- Henkilöstö saa perehdytyksen potilasasiakirjahallintoon liittyen Klinik Linnean omistajalta Sairaanhoidaja Lotta Linnea Taipalukselta sekä koulutuksen myös käytettävän asiakasrekisterin puolesta (Phorest Finland, Acute).
- Henkilöstö allekirjoittaa myös sopimusyrittäjä -sopimuksen, jossa tarkennettuna vaitiolovelvollisuuteen liittyvät asiat.
- Jos tietosuoja-asioissa tulisi selvitettäviä asioita ne hoidetaan yhdessä johtavan lääkärin ja Klinik Linnean omistajan kanssa. Tietosuojavastaava, Klinik Linnean omistajan sairaanhoitaja Lotta Linnea Taipaluksen kanssa sekä tietosuojavastaavan kanssa Phorest Finland / Acuten

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:
Phorest Finland tietosuojavastaava: Garret Ahern, gdprdpo@phorest.com

Potilasrekisterinpitäjän on laadittava yleisen tietosuoja-asetuksen (EU,2016/679) 30 artiklan mukainen seloste käsittelytoimista. Myös henkilötietojen käsittelijän on ylläpidettävä selostetta kaikista rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista käsittelytoimista yleisen tietosuoja-asetuksen (30 art.) mukaisesti.

Tietosuojavaletun selostepohja: <https://tietosuoja.fi/seloste-kasittelytoimista>

[Potilas- ja asiakasrekisterinpito](#) -lomake (www.valvira.fi) [Lomakkeen täyttöohje](#)

Muita tietosuojaan liittyviä oppaita sivulla: <https://tietosuoja.fi>

Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta.

- Palauteviestit lähtevät joka käynnin jälkeen asiakkaille asiakasrekisterin kautta (Phorest Finland)
- Klinik Linnea ottaa myös aktiivisesti vastaan palautetta asiakaskäynneillä ja reagoi niihin yhdessä johtavan lääkärin Heidi Liljan kanssa.

Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa.

- Jokaisen henkilökunnan jäsen saa palautteet käynneistä itselleen, jotka tarvittaessa käydään läpi omistaja/sairaanhoitaja Lotta Linnean ja johtavan lääkärin Heidi Liljan kanssa.
- Palautteisiin reagoidaan ja pyritään kehittämään omaa toimintaa paremmaksi niiden perusteella
- Palautteet ovat erittäin tärkeitä Klinik Linnealle
- Palautteet käydään läpi nimettöminä koko henkilökunnan kanssa.

Kuvaus palautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä.

- Törmätessä useaan otteeseen samoihin negatiivisiin palautteisiin täytyy asiaan puuttua ja kehittää omaa toimintaa paremmaksi niiden perusteella. Negatiiviset palautteet ovat olleet hyvin harvinaisia Klinik Linneassa.
- Palautteiden läpikäynti tehdään johtavan lääkärin Heidi Liljan kanssa ja otetaan kehittäviä ehdotuksia Klinik Linnean toimintatapoihin
- Positiiviset asiakaskokemukset tuodaan koko henkilökunnan tietoisuuteen nimettömänä ja motivoidaan henkilökuntaa jatkamaan toimintaa näin tulevaisuudessakin.

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (Potilaslaki 785/1992) 10 §:n mukaisesti terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettely on ensisijainen keino selvittää hoitoonsa ja kohteluunsa tyytymättömän potilaan asiaa. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Kohtuullisena aikana voidaan yleensä pitää 1-4 viikon vastausaikaa, jollei ole erityisiä perusteita pidempään käsittelyaikaan.

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Muistutuksessa kuvattu asia on tutkittava puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta potilas voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutuksessa annettavassa ratkaisussa on käytävä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu. Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä

11/2020

7(8)

syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin. Lisätietoa Valviran sivuilta https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/valvonta/toimintayksikoiden_valvonta/muistutukseen-vastaaminen

Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta.

Terveystieteiden palveluista vastaavan johtavan lääkärin Heidi Liljan kanssa käydään muistutukset ja vastaukset asiakkaille henkilökohtaisesti ja yksityiskohtaisesti, jossa selviää tilanteiden eteneminen ja asian ratkaisun päätös. Tilanteista tehdään erilliset raportit yhdessä johtavan Lääkärin Heidi Liljan kanssa.

11 OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Kuvaus omavalvonnan toteutumisen seurannasta.

Klinik Linnean henkilökunta vastaa omavalvonnan toteutumisesta. Omavalvonnan seuranta toteuttaa Klinik Linnean omistaja sairaanhoitaja Lotta Linnea Taipalus

*Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, omavalvonnan toteutumisesta vastaa ja huolehtii myös **terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Heidi Lilja**. (Laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990*

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1990/19900152#L2P6>)”

Kuvaus omavalvontasuunnitelman päivittämisprosessista.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Päivittämisestä tiedotetaan koko henkilökunnalle, josta vastaa Klinik Linnean omistaja sairaanhoitaja Lotta Linnea Taipalus.

Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia vuoden aikana ei olisikaan.

Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotetaan henkilökunnalle.

Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

Paikka ja päiväys

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja.

Nimen selvennys

Omavalvontasuunnitelman liitteet:

